

Guatemala 28 de Febrero de 2014

Informe 02-2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Licenciada: Castellanos:

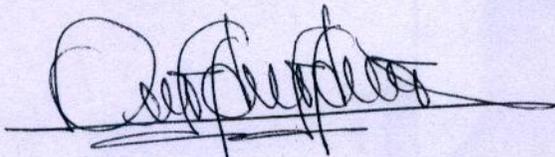
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar el informe de actividades correspondientes al mes de **Febrero** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 635-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 44-2014, y para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" N° 000015.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar en relación a formularios individuales de solicitud de vacaciones del periodo 2013 .
2. Archivar formularios de vacaciones en los expedientes respectivos.
3. Recepción de Boletos de Ornato 2014 segunda fase, (colaboradores y personal de la Dirección General de las Artes que presenta fuera de lo requerido su boleto de ornato).
4. Revisión y análisis de expedientes de empleados de la Dirección General de las Artes para el control de vacaciones y faltante de vacaciones para el ordenamiento y control de expedientes.
5. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la realización de oficios varios, así como revisión y elaboración de Contratos.
- 6.-Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la Recepción de Providencias, oficios, Acuerdos y Notificaciones Judiciales.
7. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos para la notificación de Acuerdos Ministeriales a dos dependencias de la Dirección General de las Artes
8. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la elaboración y presentación de memoriales para distintos Tribunales. Despacho Superior de Asuntos Juridicos

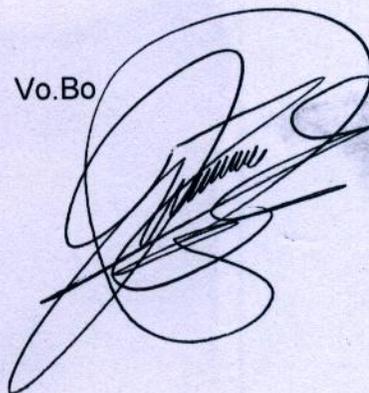
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Corrección y repetición de 13 formularios de solicitud de vacaciones.
- 2.- Revisión de 8 expedientes de empleados de la Dirección de Recursos Humanos para el control faltante de vacaciones y vacaciones pendientes de gozar.
- 3.- Revisados, corregidos y enviados a firma (24) formularios de Vacaciones
- 8.- Se reciben los boletos de ornato que no fueron presentados en fecha.
- 4.- Elaborados y presentados oficios de la Delegación de Asuntos Jurídicos, y revisados y elaborados 6 contratos del Ministerio de Cultura y Deporte.
- 5- Recibida la Documentación que corresponde a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- 6.- Notificados 5 Acuerdos Ministeriales a dos dependencias de la Dirección General de las Artes.
- 7.-Presentación de 3 memoriales a diferentes Juzgados .



Otto Amilcar Azurdia Leiva

Vo.Bo



Lic. Juan Ernesto Patrício Izaguirre
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes